



Het bestuur

Artikel 1 De bestuursleden worden voor een termijn van vier jaar gekozen en zijn na de eerste termijn direct herkiesbaar. De bestuursleden hebben maximaal twee aansluitende termijnen (maximaal acht jaar) zitting in het bestuur. Niet-spelende leden kunnen zitting nemen in het bestuur, maar de meerderheid van de bestuursleden dient spelend lid te zijn. Eerste-of tweedegraads familieleden kunnen niet gelijktijdig zitting hebben in het bestuur.

Artikel 2 Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, kunnen de overige bestuursleden een ad - interim bestuurslid aan deze tijdelijk vacante bestuursfunctie toewijzen. Dit wordt direct kenbaar gemaakt aan de leden. Leden worden in staat gesteld bezwaar hiertegen in te dienen bij het bestuur. Ad-interim bestuursleden kunnen bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering kandidaat worden gesteld voor een bestuursfunctie indien geen gegronde bezwaren zijn ingediend, daarbij in acht nemend hetgeen in artikel 23 tot en met 26 van dit huishoudelijk reglement is opgenomen.

Artikel 3 Naast de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester wijst het bestuur uit haar midden aan:

- a. een manager Groot Harmonieorkest
- b. een manager Tweede Harmonieorkest
- c. een manager Opleidingsorkest
- d. een manager Overige commissies
- e. een manager Opleiding

Eén bestuurslid, niet onderdeel uitmakend van het dagelijks bestuur, is eveneens vicevoorzitter.

De penningmeester is tevens verantwoordelijk voor de financieel administrateur en de sponsorcommissie. De secretaris is tevens verantwoordelijk voor de ledenadministrateur.

De overige bestuursleden zijn tevens verantwoordelijk voor de volgende commissies:

- bij a: de commissie GHO en muziekcommissie
- bij b: de commissie THO
- bij c: de commissie OO
- bij d: de PR commissie, de activiteitencommissie en de ensemblecommissie
- bij e: de commissie Opleiding en de instrumentencommissie

Naast deze commissies is er

- a. de onafhankelijke kascommissie. Deze wordt jaarlijks benoemd door de algemene ledenvergadering en bestaat uit ten minste twee leden die geen deel van het bestuur uit maken (BW 2: art. 48, lid 2). Een lid heeft hoogstens twee opeenvolgende jaren zitting in de kascommissie. Tevens wordt een reservelid aangesteld die het scheidende lid van de kascommissie opvolgt.
- b. de concertcommissie. Deze wordt per concert aangestuurd door de manager van de optredende orkesten.



De taken en verantwoordelijkheden van bestuursleden en de taken en invulling van de diverse commissies zijn nader uitgewerkt in het rapport "Crescendo op Koers" van 11 december 2014 welke als bijlage bij dit huishoudelijk reglement geldt.

Artikel 4 Het bestuur moet zo vaak vergaderen als nodig is, in ieder geval vier keer per jaar.

Commissies

Artikel 5 Door het bestuur kunnen commissies ad hoc benoemd worden. Voor elke commissie is tenminste één bestuurslid verantwoordelijk. De commissieleden zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Voorstellen en besluiten van de commissie hebben slechts goedkeuring van het bestuur nodig.

De leden

Artikel 6 Als men lid wordt van de vereniging, aanvaardt men de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 7 Leden worden geacht voldoende te studeren. Elk lid is aanwezig bij de repetitie en draagt bij aan de muzikale kwaliteit van het orkest. Afwezigheid bij de repetitie dient van tevoren gemeld te worden bij het betreffende bestuurslid (manager OO, manager THO of manager GHO).

Artikel 8 Van elk lid wordt verwacht dat hij/zij een bijdrage levert aan de goede sfeer binnen de vereniging. Indien dit niet het geval is, is het bestuur gerechtigd passende maatregelen te nemen, waaronder schorsing of beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 9 De leden zijn verplicht, indien er zaken spelen tussen de leden, die het bestaan of de naam van de vereniging in gevaar kunnen brengen, het bestuur hiervan in kennis te stellen.

Artikel 10 Elk lid verleent zijn medewerking aan muziekuitvoeringen.

Artikel 11 Van elk lid en van ouders/verzorgers van jeugdleden wordt verwacht dat hij/zij zoveel mogelijk een bijdrage levert aan acties en extra activiteiten gericht op bijvoorbeeld het werven van inkomsten voor de vereniging, de organisatie en uitvoering van de muzikale activiteiten of de bevordering van de samenhang binnen de vereniging.

Kleding

Artikel 12 Elk lid zal zich bij concerten en optredens kleden volgens de voorschriften die door het bestuur zijn vastgesteld. Indien sterk wordt afgeweken van de bestaande voorschriften dient dit te worden goedgekeurd door de algemene ledenvergadering.

Artikel 13 De leden schaffen de uniforme kleding uit eigen middelen aan.



Materiaalbeheer

- Artikel 14 De door de vereniging beschikbaar gestelde instrumenten dienen door de leden zo goed mogelijk te worden onderhouden. Vermissing of beschadigingen, ontstaan anders dan door normaal gebruik, dienen voor eigen rekening van het lid te worden vergoed c.q. vervangen, dit in overleg met de beheerder van het instrumentarium.
- Artikel 15 Elk lid dient de materialen die nodig zijn voor een repetitie of optreden en die hij zelf niet in bewaring heeft, op te bergen in de daarvoor bestemde ruimte. Bij optreden elders, waarvoor gebruikgemaakt wordt van vervoer of transport is elk lid verplicht goede zorg te dragen voor de in zijn/haar beheer gegeven eigendommen van de vereniging.

De dirigent

- Artikel 16 De dirigent of diens plaatsvervanger is de muzikaal leider van het orkest.
- Artikel 17 Muziekstukken worden door de dirigent of diens plaatsvervanger in samenspraak met de betreffende commissie gekozen. Voor het GHO is dit de muziekcommissie, voor het OO en THO zijn dit respectievelijk de commissie OO en THO. Zowel de dirigent als de betreffende commissie kunnen muziekstukken aandragen.
- Artikel 18 De orkestpartijen worden toegewezen door de dirigent of diens plaatsvervanger.
- Artikel 19 De dirigent beslist, ten aanzien van de muzikale aspecten, over het al dan niet toelaten van leden tot het orkest. Hiertoe kan advies worden ingewonnen van docenten en kan tot een proefperiode van maximaal 3 repetities worden besloten. Voor toegang tot een orkest kan eveneens een minimum niveau, blijkend uit het bezit van een bepaald HaFaBRa-diploma, worden vereist.

Orde

- Artikel 20 Tijdens de repetities en uitvoeringen moeten de leden zich ordelijk gedragen en zich houden aan de aanwijzingen van de dirigent of diens plaatsvervanger.
- Artikel 21 Op- en aanmerkingen ten aanzien van een optreden, een repetitie of anderszins dienen gericht te worden aan het bestuur of kenbaar gemaakt te worden tijdens een vergadering. Leden worden in staat gesteld voorafgaand aan een bestuursvergadering op- en aanmerkingen in te dienen ter bespreking tijdens de vergadering. Zij ontvangen na afloop terugkoppeling op de ingebrachte punten.

Stemmingen

- Artikel 22 Het stemmen over personen gebeurt schriftelijk of per acclamatie. Het stemmen over zaken gebeurt mondeling of bij handopsteking.
- Artikel 23 Kandidaatstellingen voor bestuursverkiezingen dienen schriftelijk bij het bestuur ingediend te worden en voorzien te zijn van de handtekeningen van tenminste vijf leden, ouder dan 16 jaar, en akkoord getekend door de betrokken kandidaat/kandidaten. Kandidaatstellingen dienen uiterlijk veertien dagen voorafgaand aan de algemene ledenvergadering te worden ingediend. Kandidaatstellingen worden uiterlijk veertien dagen voorafgaand aan de algemene ledenvergadering bekend gemaakt aan de leden.
- Artikel 24 Om als bestuurslid gekozen te worden, dient men 18 jaar of ouder zijn. Men hoeft geen (spelend) lid van de vereniging te zijn.
- Artikel 25 Het bestuur is bevoegd voor elke vacante bestuursfunctie een tweetal kandidaten voor te dragen. Het bestuur informeert de leden ten minste zes weken voorafgaand aan de algemene ledenvergadering over de aftredende en verkiesbare bestuursleden. Tevens worden de leden op dat moment geïnformeerd over nieuw voorgedragen bestuursleden. Eventuele tegenkandidaten worden volgens artikel 24 van dit huishoudelijk reglement bekendgemaakt aan de leden.

Contributie en lesgeld

- Artikel 26 Elk lid is een contributie verschuldigd, waarvan het bedrag door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
- Artikel 27 Betaling van de contributie begint in de maand van inschrijving. Betaling vindt plaats in 12 maandelijks termijnen. Voorkeur voor de betalingswijze gaat uit naar automatische incasso. De betalingsverplichting eindigt aan het einde van de maand waarin het betreffende lid heeft opgezegd.
- Artikel 28 Uitsluitend leden kunnen via de vereniging lessen volgen.
- Artikel 29 Betaling van het lesgeld vangt aan in september aan het begin van het lesjaar of in maart halverwege het lesjaar. De leerling (of bij minderjarige leerlingen: de ouders van de leerling) verplicht zich bij aanvang van de lessen voor een half lesjaar maandelijks het lesgeld te voldoen. Het tussentijds beëindigen van de lessen ontslaat de leerling(e) niet van zijn/haar betalingsverplichting.

Algemene ledenvergadering

Artikel 30 Ten minste een keer per jaar is het bestuur gehouden een algemene ledenvergadering uit te schrijven. De algemene ledenvergadering dient vóór 1 maart plaats te vinden. Op de agenda van deze vergadering, welke ten minste veertien dagen voor de datum van de vergadering in het bezit van de leden moet zijn, zullen o.a. de volgende punten voorkomen:

- a. Jaarverslag van de penningmeester met daarbij een exploitatieoverzicht en een balans over het afgelopen boekjaar, evenals een begroting voor het lopende boekjaar.
- b. Bestuursverkiezing.
- c. Voorstellen m.b.t. de contributie en leselden.
- d. Verslagen van de secretaris en van de verschillende commissies.
- e. Jaarplanning.

Verslagen die worden voorgelegd aan de algemene ledenvergadering (de punten a en d) dienen ten minste veertien dagen voorafgaand aan de vergadering voor de leden beschikbaar te zijn.

Artikel 31 Uit de leden zal de vergadering twee leden, geen bestuurslid zijnde, aanwijzen ter controle van de financiële bescheiden over datzelfde boekjaar.

Algemeen

Artikel 32 In gevallen waarin noch de statuten, noch het huishoudelijk reglement voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 33 Het rapport "Crescendo Op Koers" vormt een bijlage bij dit huishoudelijk reglement. Hierin zijn de missie, visie en doelstellingen van de vereniging nader uitgewerkt. Bovendien is de structuur van de vereniging en de taken en verantwoordelijkheden van commissies, bestuursleden en ondersteunende functies in deze bijlage inzichtelijk gemaakt.

Goedgekeurd bij besluit van de algemene ledenvergadering gehouden op 18 februari 2022 (onder voorbehoud)